



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Επιστημών Υγείας  
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης  
*Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης εγκρίθηκε από τη Π.Γ. Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας την 2/2/2022 (αριθμός συνεδρίασης 9<sup>η</sup>, 2021-2022, Θέμα 9ο).*

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ**

Η πρακτική άσκηση αποτελεί στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι ενταγμένη στο πλαίσιο της επαφής και συνεργασίας του Τμήματος με δομές υγείας και οργανισμούς. Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφές του αντικειμένου σπουδών, για να: (i) διαπιστώσει τις εξελίξεις στους τομείς ενδιαφερόντων του και να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών· (iii) καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες· (iv) αποκτήσει εργασιακή εμπειρία. Παράλληλα, με την ουσιαστική ενεργοποίηση των φοιτητών στο θεσμό, αλλά και συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων, η πρακτική άσκηση λειτουργεί για το Τμήμα ως μηχανισμός ανατροφοδότησης, για τις εξελίξεις στα πεδία εφαρμογής της επιστήμης της Φυσικοθεραπείας. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν στο επάγγελμα στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα, στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που διαθέτουν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ σε φυσικοθεραπευτικές ειδικότητες.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, το οποίο εντάσσεται στο 8ο εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Είναι εποπτευόμενη από το Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητή. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στην Ελλάδα μετά από σχετικό προγραμματισμό και σχεδιασμό από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ECTS**

Ο συνολικός χρόνος της άσκησης στο επάγγελμα αναγράφεται στο χορηγούμενο Παράρτημα Διπλώματος, διαρκεί τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα) και με συνεχή ισχύ (δεν διακόπτεται). Στο φορέα απασχόλησης απαιτείται να υπάρχει Πτυχιούχος Φυσικοθεραπευτής, οριζόμενος ως Επόπτης (από την μεριά του φορέα) για την ΠΑ των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης.

Η πρακτική άσκηση με ωράριο πλήρους απασχόλησης τεσσάρων ημερολογιακών μηνών αντιστοιχεί σε δέκα (10) ECTS.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ**

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους των φοιτητών καθορίζουν τον Επόπτη Καθηγητή των φοιτητών που πραγματοποιούν ΠΑ.
- Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Προτείνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος την τοποθέτηση των φοιτητών για ΠΑ
- Η επιτροπή ενημερώνει τους φοιτητές για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ και τους γνωστοποιεί το χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ετήσιας δια ζώσης ενημέρωσης.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ και τη ΔΑΣΤΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

- Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
- Η γενική μέριμνα, καθώς και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου χρηματοδοτικού προγράμματος πρακτικής άσκησης με αποζημίωση (από την ενημέρωση έως και την καταβολή της αποζημίωσης στους ασκούμενους φοιτητές), είναι αρμοδιότητες (i) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για πρακτική άσκηση στην ημεδαπή· (ii) του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου, για πρακτική άσκηση στην αλλοδαπή· σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Επιστημονικό Υπεύθυνο, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές, που βρίσκονται στο 8ο ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους

- Οι φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.
- Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από την 3μελή Επιτροπή ΠΑ μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή και συνέντευξη μαζί του. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του φοιτητή που θα απασχολήσει.
- Η έναρξη της άσκησης μπορεί να γίνει την πρώτη ημέρα οποιουδήποτε μηνός του έτους, αλλά η διαδικασία αξιολόγησης των φορέων άσκησης και έγκρισης για την έναρξη της άσκησης γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Συγκεκριμένα, η σχετική αίτηση πρέπει να έχει υποχρεωτικά υποβληθεί ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή το αργότερο μέχρι τριάντα (30) Απριλίου, για έναρξη της άσκησης από πρώτη (1<sup>η</sup>) Ιουλίου ή μεταγενέστερου μηνός και εναλλακτικά μέχρι τριανταμία (31) Οκτωβρίου, για έναρξη της άσκησης από πρώτη (1<sup>η</sup>) Ιανουαρίου ή μεταγενέστερου μηνός, χωρίς δυνατότητα παράτασης και με

απόρριψη των εκπροθέσμων αιτήσεων. Οι αναρτήσεις πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων και σχετικών ενημερωτικών ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι τριανταμία (31) Μαρτίου ή μέχρι τριάντα (30) Σεπτεμβρίου.

- Κριτήριο επιλογής ενός φοιτητή αποτελεί ο αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς και η επίδοσή του. Προϋπόθεση για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΠΑ αποτελεί η επιτυχής εξέταση στο 50% τουλάχιστον των υποχρεωτικών μαθημάτων. Μοριοδότηση
  - 50% η επίδοση στα υποχρεωτικά μαθήματα
  - 25% το βιογραφικό σημείωμα και δήλωση ενδιαφέροντος
  - 25% συνέντευξη
  - Σε περίπτωση ισοβαθμίας για την κάλυψη μιας θέσης, προκρίνεται ο υψηλότερος μέσος όρος βαθμολογιών των περασμένων μαθημάτων και αν η ισοβαθμία συνεχίζεται, γίνεται κλήρωση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές αξιολογούνται από τους φορείς απασχόλησης και βαθμολογούνται από τον επιβλέποντα καθηγητή.
- Παράλληλα, ο φοιτητής καταθέτει στο Γραφείο ΠΑ του Τμήματος έντυπο αποτίμησης της ΠΑ, όπου αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με το φορέα, αφετέρου το βαθμό ανταπόκρισης και επάρκειας των γνώσεων, που έχει αποκτήσει στις σπουδές του, στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών σε φορείς ΠΑ και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά και την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΗ**

- Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας.
- Ο φοιτητής μπορεί να έρθει σε προσωπική επικοινωνία με φορείς που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την ΠΑ (δημόσιους ή ιδιωτικούς). Η δήλωση των φορέων γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πάντα κατά τις εκάστοτε προτιμήσεις του φοιτητή.
- Μετά την ανακοίνωση των τοποθετήσεων (στην ιστοσελίδα του Τμήματος) ο φοιτητής παραλαμβάνει τρεις (3) Συμβάσεις ΠΑ και μία (1) Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος και τις προωθεί για υπογραφή στο Φορέα απασχόλησης
- Ο φοιτητής υποχρεούται:
  - Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους

απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.

- ο Να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
- Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση και ενημερώνεται το Τμήμα.
- Κατά τη διάρκεια της τετράμηνης Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Φυσικοθεραπευτή του φορέα απασχόλησης
- Σε περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης για σοβαρούς μόνο λόγους ο φοιτητής θα επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολειπόμενου των 4 μηνών χρόνου Πρακτικής Άσκησης.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επόπτη Καθηγητή
- Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ**

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ υπό την επίβλεψη του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

Τη γενική εποπτεία ασκούμενων φοιτητών και φορέων πρακτικής άσκησης της αλλοδαπής, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, καθώς και για τη γενική μέριμνα τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών, αναλαμβάνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ERASMUS του Τμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

- Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος: α. το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ίδιο και τον υπεύθυνο Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης β. τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη από το Φορέα απασχόλησης στην οποία αναφέρονται η χρονική περίοδος της άσκησης και η ένδειξη «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής». Ο φοιτητής μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ υποχρεούται να συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο που αφορά την Πρακτική του Άσκησης.
- Με την ολοκλήρωση της ΠΑ και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων, ο Επόπτης Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία του φοιτητή, συνεκτιμώντας την ποιότητα της πραγματοποιηθείσας ΠΑ (μέσω του περιεχομένου του Βιβλίου ΠΑ), την ποιοτική αξιολόγηση από τον Υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης (μέσω του υπάρχοντος ερωτηματολογίου) αλλά, και τις πληροφορίες που έχει συλλέξει από τη συστηματική επικοινωνία με τον υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης, καθ' όλη την διάρκεια πραγματοποίησης της Άσκησης.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ– ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- Ο φορέας πρακτικής άσκησης αξιολογείται, με συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων, από: (i) το φοιτητή· (ii) τον Επόπτη Καθηγητή. Οι αξιολογήσεις καταχωρίζονται στην πληροφοριακή βάση δεδομένων πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης του φορέα, ο Επόπτης Καθηγητής εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντική συνεργασία, για πρακτική άσκηση φοιτητών του Τμήματος .
- Με βάση τα πληροφοριακά δεδομένα της πρακτικής άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ΟΜ.Ε.Α. και στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, καθώς και στη Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου, με τον αριθμό φοιτητών που ασκήθηκαν, κατάλογο των φορέων στους οποίους ασκήθηκαν, τις αξιολογήσεις φοιτητών και φορέων, καθώς και προτάσεις βελτίωσης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

- Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
- Τροποποιήσεις των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή Επιστημονικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης ή Επόπτη Καθηγητή, κωδικοποιούνται δε από την Επιτροπή Κωδικοποίησης Κανονισμών του Τμήματος.