

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ο παρών Οδηγός είναι συνοπτικός και αφορά σε βασικές πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζει ο/η πρωτοετής φοιτητής/τρια κατά την έναρξη των σπουδών του στο Τμήμα. Για πλήρη και αναλυτική ενημέρωση οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μελετήσουν α) τον Οδηγό Σπουδών, β) τη δομή του προγράμματος σπουδών και τη διάρθρωση των μαθημάτων, γ) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και δ) να περιηγηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### Ακαδημαϊκές διαδικασίες

#### Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος (Σπουδές → Προπτυχιακές). Το πρόγραμμα διδασκομένων μαθημάτων δεν είναι ακριβώς το ίδιο κάθε χρονιά. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να κάνει τις αναγκαίες προσαρμογές ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή υλοποίηση του προγράμματος. Τυχόν αλλαγές-τροποποιήσεις κοινοποιούνται στους φοιτητές εγκαίρως με αναλυτική ανακοίνωση της Γραμματείας.

Αναλυτικές πληροφορίες για την ύλη, τη διδασκαλία, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος περιλαμβάνονται στα «Περιγράμματα μαθημάτων» (syllabus) που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος (Σπουδές → Προπτυχιακές → **Οδηγός Σπουδών**) και στην πλατφόρμα eclass (<https://eclass.uop.gr>) κάθε μαθήματος.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- ✓ Στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος μπορείτε να ενημερωθείτε για τα ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ-ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ και τα ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ που εφαρμόζονται στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας
- ✓ Σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠαΠελ, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

#### ➤ **Ακαδημαϊκό ημερολόγιο-Ωρολόγια Προγράμματα**

Στην ιστοσελίδα του τμήματος (**Αρχική → Φοιτητικά**) αναρτώνται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξαμήνου, το πρόγραμμα τυχόν αναπληρώσεων στο τέλος κάθε εξαμήνου και τα προγράμματα εξεταστικής. Οι έκτακτες αναβολές-αναπληρώσεις των διαλέξεων των μαθημάτων αναρτώνται στο eclass.

#### ➤ **Δηλώσεις μαθημάτων**

Οι δηλώσεις μαθημάτων είναι υποχρεωτικές σε κάθε εξάμηνο και γίνονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας StudentWeb (<https://unistudent.uop.gr/>). Στη

δήλωση κάθε εξαμήνου οι φοιτητές συμπεριλαμβάνουν τα μαθήματα της τρέχουσας περιόδου, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν (μαθήματα τρέχοντος εξαμήνου και τυχόν οφειλόμενα αντίστοιχης περιόδου προηγούμενων ετών).

Αν ένας φοιτητής **δε συμπεριλάβει στη δήλωσή του κάποιο μάθημα, τότε δεν μπορεί να πάρει τα αντίστοιχα συγγράμματα και δεν μπορεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις του μαθήματος στο τρέχον εξάμηνο και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου** (η δήλωση των μαθημάτων προς εξέταση για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου είναι αυτόματη και περιλαμβάνει όσα μαθήματα δεν έχουν προβιβασμό βαθμό από τις δηλώσεις χειμερινού και εαρινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους). Η περίοδος δηλώσεων μαθημάτων, όπως και η αναλυτική διαδικασία, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ([στην ιστοσελίδα θα βρείτε τον «Οδηγό δηλώσεων για φοιτητές UNISTUDENT»](#))

### ➤ [Δηλώσεις συγγραμμάτων](#)

Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων σε όλα τα Πανεπιστήμια της χώρας γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, «**ΕΥΔΟΞΟΣ**» (<https://eudoxus.gr>). Οι προθεσμίες χρήσης του Ευδόξου σε κάθε εξάμηνο προσδιορίζονται με σχετική ανακοίνωση. Οι φοιτητές μπορούν να εισέρχονται κατ' ευθείαν στην ιστοσελίδα <https://eudoxus.gr>, για να δηλώνουν και να παραλαμβάνουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα εκείνα, τα οποία έχουν συμπεριλάβει κατά το αντίστοιχο εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους. Για τη δήλωση αυτή είναι απαραίτητη η χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αναρτάται από τη γραμματεία σχετική ανακοίνωση για την ενημέρωση των φοιτητών.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι φοιτητές που έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών δε δικαιούνται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα.

## [Φοιτητική Μέριμνα - Διαδικασίες Εξυπηρέτησης Φοιτητών](#)

### [ΘΕΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ:](#)

Οι Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που παρέχουν σε φοιτητές του Τμήματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης, καθοδηγώντας και υποστηρίζοντας τους στα προγράμματα σπουδών τους, για να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο. Ενθαρρύνονται οι φοιτητές, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους, για καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση σχετικών προβλημάτων, ώστε να είναι περισσότερο αποτελεσματική η μετάβαση τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Οι φοιτητές φέρουν την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην εχέμυθη συμβουλευτική και υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι οποίοι μπορεί να αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες συνθήκες κατά τη φοίτησή τους.

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών των πρωτοετών φοιτητών κάθε ακαδ. έτους, από τη Συνέλευση του Τμήματος ορίζονται οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοί τους για όλα τα έτη σπουδών τους και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος με τον Α.Μ. του κάθε φοιτητή/τριας.

### Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων ΠαΠελ

Το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αρμόδιο για θέματα φοιτητικής μέριμνας που απασχολούν τους φοιτητές. Στην ιστοσελίδα του τμήματος αναρτώνται πληροφορίες για θέματα σίτισης και στέγασης, για υποτροφίες-βραβεία, για το στεγαστικό επίδομα, για αθλητικές δραστηριότητες κ.ά. Στοιχεία επικοινωνίας:

Δ/νση: Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,

Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων, Τέρμα οδού Ρετάλη, Άρια Ναυπλίου, 21100

Τηλ.: 27520-70223

URL: <http://foitmer.uop.gr>

Email: [foitmer@uop.gr](mailto:foitmer@uop.gr)

### Γραφείο Διασύνδεσης ΠαΠελ

Το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα:

- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Υποτροφιών
- Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
- Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων
- Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Παράλληλα, μελετά την ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία φοιτητών και αποφοίτων μέσω ερωτηματολογίων τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω του συνδέσμου: <https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el>

Στοιχεία Επικοινωνίας: κ. Διαβολή, Βασ. Κωνσταντίνου 21 211 00 Ναύπλιο, τηλ. 27520 96126, [career@uop.gr](mailto:career@uop.gr)

### Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας

Η Γραμματεία του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου ( δεξιά της εισόδου) και εξυπηρετεί τους φοιτητές κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη τις ώρες 11:00 – 13:00, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά με ανακοίνωσή της για ορισμένες περιόδους. Για όλες τις συναλλαγές των φοιτητών με τη Γραμματεία του Τμήματος απαιτείται η επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας (ΠΑΣΟ).

### Ενημερώσεις

Η ενημέρωση για γενικά θέματα γίνεται μέσω του πίνακα ανακοινώσεων του

Τμήματος και μέσω του διαδικτυακού τόπου του Τμήματος (<http://physiotherapy.uop.gr>). Στην ιστοσελίδα υπάρχουν και ανανεώνονται όλες οι πληροφορίες που αφορούν τη ζωή του Τμήματος, από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, τον Οδηγό Σπουδών, τα συνέδρια και τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, το διδακτικό προσωπικό κ.ά. Για θέματα που αφορούν μεμονωμένα μαθήματα (έκτακτες αναβολές-αναπληρώσεις διαλέξεων) η ενημέρωση γίνεται μέσω της πλατφόρμας eClass (<https://eclass.uop.gr>) ή μέσω του φοιτητικού email των φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να ελέγχουν τους πίνακες ανακοινώσεων, τον ιστότοπο του Τμήματος και το φοιτητικό τους email καθημερινά, καθώς θεωρείται ότι έχουν ενημερωθεί από τη στιγμή που μια ανακοίνωση έχει αναρτηθεί στο προβλεπόμενο μέσο ανακοίνωσης.

### **Έκδοση βεβαιώσεων – πιστοποιητικών**

Οι φοιτητές μπορούν να καταθέτουν τις αιτήσεις τους δια ζώσης κατά τις ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών της Γραμματείας ή μέσω της υπηρεσίας StudentWeb, όπως περιγράφεται στη συνέχεια και παραλαμβάνουν τις βεβαιώσεις ή/και τα πιστοποιητικά που αιτούνται, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή με αποστολή στο ιδρυματικό τους email. Οι αιτήσεις των φοιτητών μπορούν εναλλακτικά να κατατίθενται και να διεκπεραιώνονται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Όλες οι συναλλαγές γίνονται από τους ίδιους τους φοιτητές ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

### **Ιδρυματικός Λογαριασμός-Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν με την έναρξη της φοίτησής τους Ιδρυματικό Λογαριασμό, τον οποίο πρέπει να ενεργοποιήσουν ΑΜΕΣΑ, για να έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Οι πρωτοετείς φοιτητές ενημερώνονται για τον ιδρυματικό τους λογαριασμό μετά από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους και την αντιπαραβολή των στοιχείων τους με τις λίστες του Υπουργείου.

### **Βήμα 1<sup>ο</sup> : Ενεργοποίηση Ιδρυματικού λογαριασμού**

- Στην ιστοσελίδα <https://studentaccount.uop.gr/> περιέχονται οδηγίες για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού καθώς και τεχνική υποστήριξη για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι φοιτητές στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού.
- Στην ιστοσελίδα <https://uregister.uop.gr> γίνεται η ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού από τους φοιτητές και η δημιουργία ατομικών κωδικών πρόσβασης για όλες τις ηλεκτρονικές εφαρμογές του ΠαΠελ
- Στην ιστοσελίδα <https://mypassword.uop.gr> γίνεται η διαχείριση του ιδρυματικού λογαριασμού από τους ίδιους τους φοιτητές.

### **Βήμα 2<sup>ο</sup> : Είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή της γραμματείας**

Στην υπηρεσία studentsweb οι φοιτητές βλέπουν τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) τους, που έχει 13 ψηφία και ξεκινάει από 6065....(4 ψηφία έτος εισαγωγής)....(5 ψηφία

αριθμός φοιτητή/τριας) .

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν την υπηρεσία StudentWeb, η οποία τους δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω του διαδικτύου σε διάφορες υπηρεσίες της Γραμματείας (π.χ. αιτήσεις για βεβαιώσεις, βαθμολογίες μαθημάτων, δηλώσεις μαθημάτων κλπ).

Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται απευθείας από τη διεύθυνση της υπηρεσίας, η οποία είναι: <https://unistudent.uop.gr/> με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

### **Βήμα 3ο: Είσοδος στο φοιτητικό email του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Σε όλους τους φοιτητές παρέχεται φοιτητικό email με τη μορφή `username@go.uop.gr`, όπου `username` το όνομα χρήστη στον ιδρυματικό λογαριασμό (`rth.....@go.uop.gr`). Για να εισέλθετε στον λογαριασμό email μεταβαίνετε στη διεύθυνση <http://mail.go.uop.gr> με τη χρήση προγράμματος περιήγησης (Firefox, Chrome κλπ.) και έχετε πρόσβαση στο νέο email αλλά και σε εργαλεία της πλατφόρμας Google Workspace.

Η επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τους καθηγητές, τις διοικητικές υπηρεσίες και τη Γραμματεία πρέπει να πραγματοποιείται από το ιδρυματικό email `username@go.uop.gr`.

### **Βήμα 4ο: Αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας**

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει αναπτύξει κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας για τους φοιτητές. Η έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα πιστοποιεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα κάθε φοιτητή/τριας. Περιέχει και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου («ΠΑΣΟ») (για όσους/ες το δικαιούνται), το οποίο έχει καταργηθεί ως ξεχωριστό έντυπο. Για τη χορήγηση των νέων καρτών (Ακαδημαϊκή ταυτότητα με ενσωματωμένο «ΠΑΣΟ») μπορούν οι φοιτητές/τριες να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην διεύθυνση [academicid.minedu.gov.gr](http://academicid.minedu.gov.gr) . Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, η αίτηση υποβάλλεται έπειτα από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

### **Βήμα 4ο: Είσοδος στο eClass**

Η πλατφόρμα UOP eClass ([eclass.uop.gr](http://eclass.uop.gr)) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Χρησιμοποιείται από τους διδάσκοντες/διδάσκουσες για την ενίσχυση και υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσα σε ένα περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας διδασκόντων και φοιτητών. Μέσα από την πλατφόρμα οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό που αναρτούν οι διδάσκοντες, ανεξαρτήτως χώρου και χρόνου, ενημερώσεις κλπ.

## Βιβλιοθήκη – Ηλεκτρονικές πηγές

Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στο υλικό της Βιβλιοθήκης κατόπιν εγγραφής τους με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού, οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπως πηγές πληροφόρησης και αναζήτησης, βιβλιογραφικές βάσεις καθώς και ψηφιακές συλλογές ανοικτής πρόσβασης.

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης

Κωνσταντίνος Λαφογιάννης, Βιβλιοθηκονόμος

e-mail: [lafogian@uop.gr](mailto:lafogian@uop.gr)

Τηλ. επικοινωνίας Βιβλιοθήκης: 27310-89653

Ισόγειο Κτιρίου

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<p style="text-align: center;"><b>Υπηρεσία student web (ηλεκτρονική γραμματεία)</b></p>	<p><b>Α. Παρακολούθηση καρτέλας</b> φοιτητή</p> <p><b>Β. Υποβολή αιτήσεων</b> προς Γραμματεία για βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες.</p> <p><b>Γ. Ανανέωση Εγγραφής</b> στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου με ταυτόχρονη <b>υποβολή δήλωσης μαθημάτων</b> σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.</p> <p><b>Δ. Δήλωση Μαθημάτων</b> στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.</p> <p>Οι φοιτητές, στο τέλος του εξαμήνου, εξετάζονται <b>μόνο</b> στα μαθήματα τα οποία <b>έχουν δηλώσει στην αρχή του εξαμήνου</b>. Κατά την Εξεταστική Περίοδο Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημ. έτους, οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει κατά τα δύο εξάμηνα του ακαδ. έτους και δεν τα ολοκλήρωσαν επιτυχώς.</p> <p>Ιστοσελίδα εφαρμογής: <a href="https://unistudent.uop.gr/">https://unistudent.uop.gr/</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</b></p>	<p>Σε όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου έχει αποδοθεί νέος ιδρυματικός λογαριασμός email στη πλατφόρμα G-Suite της Google, ο οποίος έχει τη μορφή <a href="mailto:username@go.uop.gr">username@go.uop.gr</a> όπου username το όνομα χρήστη που έχετε στον ιδρυματικό λογαριασμό της νέας υποδομής στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Για να εισέλθετε στο νέο ιδρυματικό λογαριασμό email, με τη χρήση προγράμματος περιήγησης (Firefox, Chrome κλπ.) μεταβείτε στη διεύθυνση: <a href="mailto:mail.go.uop.gr">mail.go.uop.gr</a> συμπληρώστε τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού και έχετε πρόσβαση στο νέο email αλλά και σε εργαλεία της πλατφόρμας GSuite.</p> <p>Σημειώνουμε ότι εφεξής η επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τους καθηγητές, τις διοικητικές υπηρεσίες, τις Γραμματείες των Τμημάτων πρέπει να πραγματοποιείται από το νέο ιδρυματικό σας email <a href="mailto:username@go.uop.gr">username@go.uop.gr</a></p> <p>Τον νέο ιδρυματικό λογαριασμό, μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε σε όποια υπηρεσία παρέχεται εκτός Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην οποία καλείστε να επιλέξετε οικείο φορέα ειδικότερα: <i>‘Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου – uop.gr’</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>E-class</b></p>	<p>Ιστοσελίδα όπου οι διδάσκοντες αποθηκεύουν σημειώσεις κι εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων. Για τη χρήση της απαιτείται εγγραφή. Διεύθυνση ιστοσελίδας: <a href="http://eclass.uop.gr">eclass.uop.gr</a></p>



<b>Απόκτηση λογισμικού της Microsoft</b>	Π.χ. την εφαρμογή teams Microsoft από το ΔΗΛΟΣ 365. Δείτε τις οδηγίες στο ακόλουθο σύνδεσμο: <a href="https://studentaccount.uop.gr/help/delos365">https://studentaccount.uop.gr/help/delos365</a>	
<b>Υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ</b>	Δήλωση παραλαβής Συγγραμμάτων σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Ιστοσελίδα δήλωσης <a href="http://eudoxus.gr/">eudoxus.gr/</a>	
<b>Κωδικός Ιδρυματικού Λογαριασμού</b>	Στην Ιστοσελίδα <a href="https://mypassword.uop.gr">https://mypassword.uop.gr</a> εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και διαχειρίζεστε τον κωδικό του ιδρυματικού σας λογαριασμού. Ορίζετε νέο κωδικό σε περίπτωση απώλειας.	
<b>Τεχνική Υποστήριξη</b>	Σε περίπτωση που δε μπορείτε να συνδεθείτε στις ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, όπως π.χ. στην ηλεκτρονική γραμματεία να απευθύνεστε στην τεχνική υποστήριξη του Πανεπιστημίου επιλέγοντας <a href="https://studentaccount.uop.gr/request">https://studentaccount.uop.gr/request</a> και εισάγοντας τα στοιχεία σας.	
<b>Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ΠΑΣΟ)</b>	Όλοι οι φοιτητές δικαιούνται Ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία τους παρέχει πρόσβαση είτε σε υπηρεσίες, είτε σαν εκπαιδευτικό μέσο στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Η αίτηση γίνεται σε οποιαδήποτε στιγμή <u>στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας <a href="http://academicid.minedu.gov.gr">academicid.minedu.gov.gr</a></u> . Η φωτογραφία που ζητείται στην ηλεκτρονική υπηρεσία, πρέπει να είναι τύπου αστυνομικής ταυτότητας, με ανοιχτόχρωμο φόντο, ευκρινής και προσαρμόζεται στις διαστάσεις που δίνονται.	
<b>Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθημάτων</b>	Από την 8 <sup>η</sup> έως τη 10 <sup>η</sup> εβδομάδα διδασκαλίας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διενεργείται αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων. Η αξιολόγηση γίνεται μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://unistudent.uop.gr">unistudent.uop.gr</a>	
<b>Δωρεάν Σίτιση Φοιτητών</b>	Ορισμένες κατηγορίες φοιτητών δικαιούνται να σιτίζονται δωρεάν, ενώ όλοι οι υπόλοιποι με την καταβολή ελάχιστου ποσού για κάθε γεύμα (2,50€ περίπου). Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα <a href="http://foitmer.uop.gr">foitmer.uop.gr</a>	Τηλέφωνο Φοιτητικής Μέριμνας: <b>2752070223</b>
<b>Άλλα δικαιώματα</b>	Α. Περίθαλψη ανασφάλιστων φοιτητών: Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα <a href="http://foitmer.uop.gr">foitmer.uop.gr</a> Β. Το άτομο που βαρύνει φορολογικά (γονέας, κηδεμόνας) ο φοιτητής δικαιούται ετήσιο επίδομα που καθορίζεται από το Κράτος. Οι αιτήσεις υποβάλλονται, συνήθως τον Ιούνιο κάθε έτους ,ηλεκτρονικά στο <a href="https://stegastiko.minedu.gov.gr/">https://stegastiko.minedu.gov.gr/</a> . Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα <a href="http://foitmer.uop.gr">foitmer.uop.gr</a> Γ. Υποτροφίες: Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα υποτροφιών του ΙΚΥ, ή άλλων φορέων. ( Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <a href="http://www.iky.gr">www.iky.gr</a> )	



<b>Κινητικότητα Φοιτητών</b>	Το Τμήμα Φυσικοθεραπείας, έχει συνεργασία με Πανεπιστήμια σε Ευρωπαϊκές χώρες. Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus: <a href="http://erasmus.uop.gr">erasmus.uop.gr</a> και στη ιστοσελίδα του τμήματος <a href="https://physiotherapy.uop.gr/erasmus-el/">https://physiotherapy.uop.gr/erasmus-el/</a>
<b>Ιστοσελίδα Τμήματος</b>	Το Τμήμα Φυσικοθεραπείας έχει ιστοσελίδα στην οποία υπάρχουν πληροφορίες για τη λειτουργία του Τμήματος, καθώς και ανακοινώσεις, οι οποίες ενημερώνονται τακτικά. <a href="http://physiotherapy.uop.gr/">http://physiotherapy.uop.gr/</a>
<b>Φοιτητικός Σύλλογος</b>	Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τον Φοιτητικό Σύλλογο του Τμήματος στο email: <a href="mailto:fsylogos.phys.uop@hotmail.gr">fsylogos.phys.uop@hotmail.gr</a> .
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ</b>	Παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης σε φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για θέματα σπουδών και επαγγελματικής σταδιοδρομίας σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους Διασύνδεσης των Τμημάτων του Ιδρύματος <a href="http://career.uop.gr/">http://career.uop.gr/</a>
<b>Έρευνα με σκοπό την μελέτη της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής πορείας των φοιτητών του Πανεπιστημίου στη διάρκεια των σπουδών τους</b>	<a href="https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el">https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el</a>
<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</b>	Ιστοσελίδα ΠΑΠΕΛ: <a href="https://www.uop.gr/">https://www.uop.gr/</a>